



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

Uvajanje informacijskih rešitev v lokalno samoupravo



PIA, informacijski sistemi in storitve, d.o.o.

Dare Korač, Vodja projekta ODOS za občine



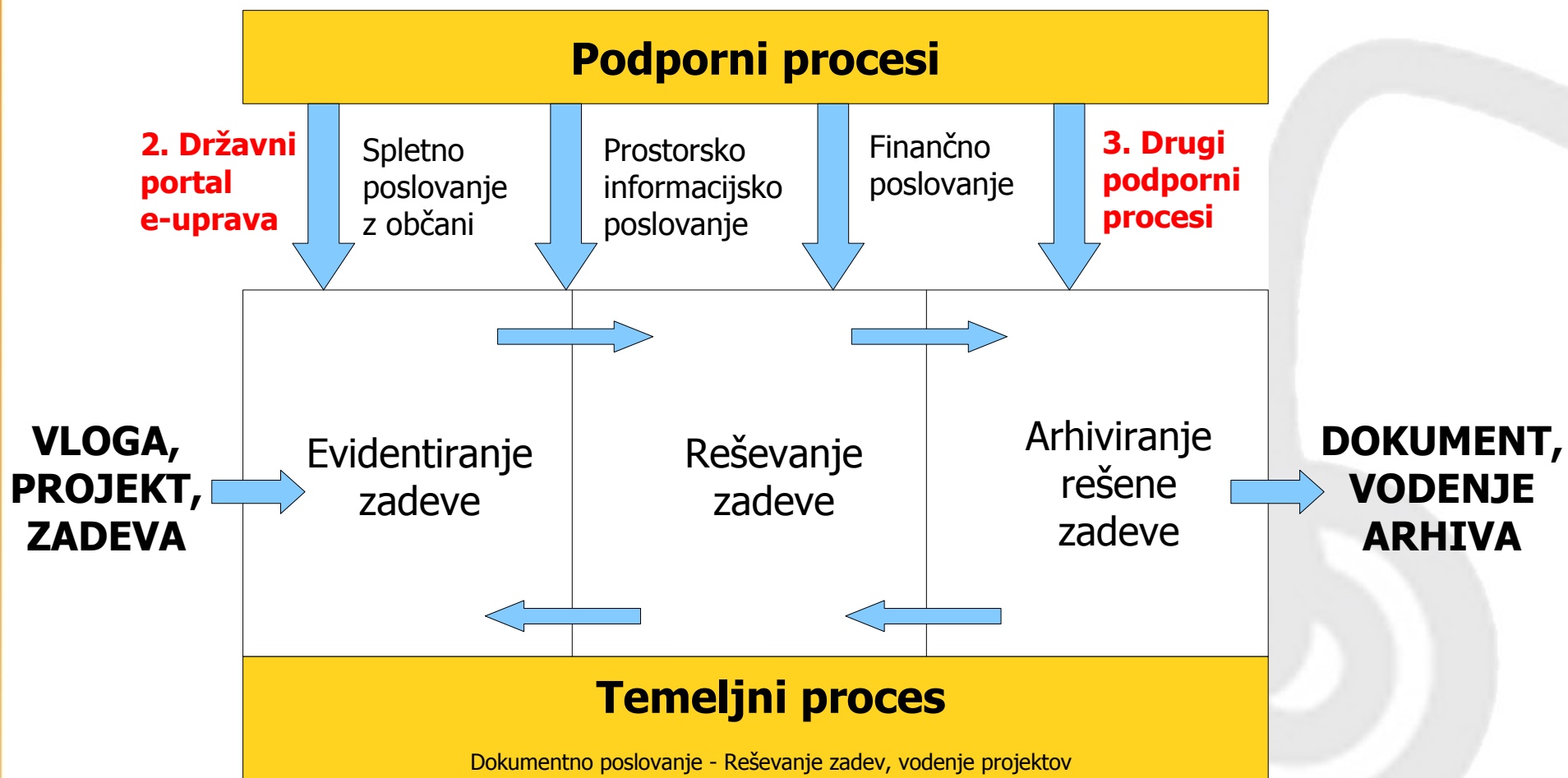
ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

Agenda

- Pogled na celovito poslovanje
- Dokumentno poslovanje
- Državni portal e-uprava
- Drugi podporni procesi

1. Pogled na celovito poslovanje



1. Uvajanje in optimizacija dokumentnega poslovanja



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

2.1 Uvajanje IR za dokumentno poslovanje

- Ugotovitev potrebe, obsega
- Odločitev (funkcionalnost, cena, razvoj...)
- Skladnost z zakonskimi določili
- Skupna odločitev končnih uporabnikov
- Podpora vodstva pri uvajanju
- Globalna umestitev rešitve (razširljivost, izmenjava, povezljivost)



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

2.2 Težave pri dokumentnem poslovanju

- Ni informacijske rešitve / neskladnost
- Evidentiranje (skeniranje)
- Oddelčno poslovanje
- Fizično kroženje dokumentov
- Informacijska razdrobljenost in nepovezljivost
- Izmenjava podatkov med aplikacijami
- Vodenje arhiva (zbirke, prenosi, izločanje)



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

2.3 Izhodišča za optimizacijo dokumentnega poslovanja

- Oddelki predstavljajo posamezno organizacijsko enoto in so pomembnejši od procesov, zadev, projektov
- Kopiranje dokumentov, večkratno vnašanje podatka
- Zaporedno potrjevanje in podpisovanje
- Več različnih med seboj nepovezanih aplikacij
- V središču so oddelki, ne proces





ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

2.4 Uvajanje in optimizacija dokumentnega poslovanja

- Pregled in prilagoditev strukture zaposlenih - ureditev oddelkov, signirjev, uporabnikov (zadeve)
- Pregled in uskladitev evidentiranja gradiva (prejeta pošta, e-pošta, fax, tiskanje izhodne pošte, predloge)
- V središču naj bo proces, umestitev rešitve v celoto
- Izmenjava podatkov med aplikacijami (Ajpes...)
- Vzporedno podpisovanje, potrjevanje
- Enoten vstopni sistem za uporabnike (zadeve, potni nalogi, odsotnosti,)

OPTIMIZACIJA POSLOVANJA PRAVILOMA ZAHTEVA SPREMEMBE:
- V ORGANIZACIJSKI STRUKTURI ZAPOSLENIH
- V KONCEPTU IN NAČINU DELOVANJA



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

2.5 Dokumentno poslovanje v sistemu ODOS

- Vodenje upravnih in neupravnih postopkov
- Pozitivno mnenje s strani MJU
- Skeniranje in evidentiranje prejete pošte (črtna koda, različni vpogledi)
- Tiskanje in odprema izhodne pošte (popis)
- Različni nivoji vpogleda v seznam prejete in poslane pošto
- Visoka preglednost in enostavno iskanje



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

4.6 ODOS za občine

- Modul za vodenje upravnih postopkov
-
- Vodenje blagajne taks in povezava s finančno aplikacijo
-
- Povezovanje z obstoječimi aplikacijami
- Razbremenitev glavne pisarne do 60%



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

3.1 Državni portal e-uprava

- Pogoji za delovanje je HCOM omrežje
- Vključenih in aktivnih je pet občin
- Delujoč e-obrazec na portalu imata samo dve občini (Velenje, Koper)
- Potrebno je naknadno urejanje pravic
- Enostavno kreiranje in kopiranje obrazcev

Možni prejemniki vloge:

Prejemnika se izbere ob oddajanju vloge. V seznamu so prikazane ustanove, ki vlogo lahko sprejmejo.

- [MESTNA OBČINA VELENJE](#)

Obrazci:



[Vloga za uveljavitev denarne pomoči za novorojenca v Mestni občini Velenje](#)



[Vloga za uveljavitev denarne pomočidoc](#) (50kB)



[Vloga za uveljavitev denarne pomočipdf](#) (648kB)

Stroški:

S klikom na namen vloge se vam izpišejo postavke za stroške vloge.

Namen vloge	Vrednost v EUR	Protivrednost v SIT
Pridobitev denarne pomoči ob rojstvu otroka	brezplačno	brezplačno



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

3.2 Vključevanje v portal e-uprava

- • Navodila za vključitev v varnostno shemo
 - Omrežje HCOM
 - Vključevanje v varnostno shemo
 - Prenos vloge v zaledni sistem
 - Urejanje pravic
- + • Centralen dostop do podatkov in vlog
 - Objava povezave na lastni spletni strani
 - Niso potrebni lastni elektronski obrazci



ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

4.1 Drugi moduli v za celovito e-poslovanje

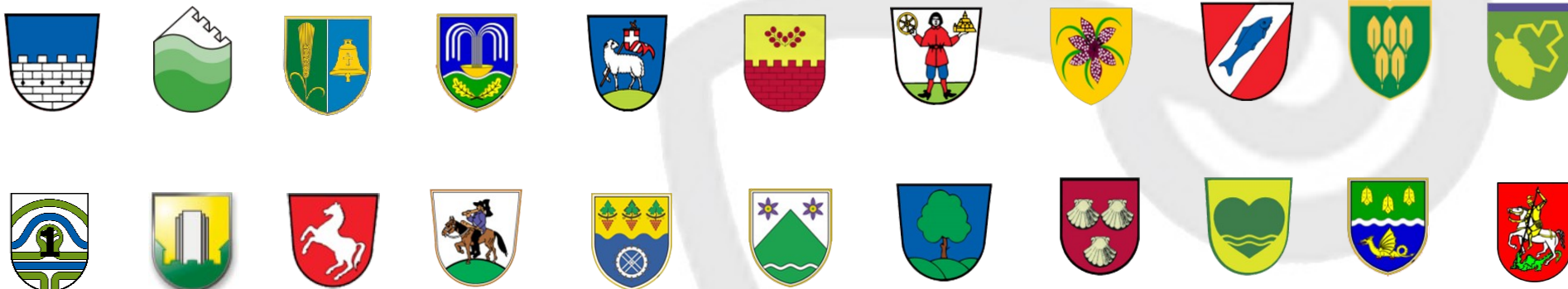
- Upravljanje partnerjev (povezovanje z bazo CRP in Ajpes), izločanje podvojenih partnerjev
- Elektronska likvidacija računov (delotok)
- E-vodenje in potrjevanje pogodb
- Centralno vodenje občinske dokumentacije (odločbe, zapisniki...)
- E-vodenje odsotnosti, pooblastil (flow)
- Vodenje sestankov (pregled dnevnega reda, realizacije sklepov)

- Celovito izvajanje e-arhiviranja
- Vodenje potnih nalogov in voznega parka
- Spremljanje izobraževanj zaposlenih
- Modul za vodenje nepremičnin
- Vključena je celotna organizacijska struktura zaposlenih

**UPORABNIK V ENEM SISTEMU IZVAJA VSE AKTIVNOSTI,
OD REŠEVANJA ZADEV DO IZPOLNJEVANJA OBRAZCEV IN POTRJEVANJA.**

5.1 Zadovoljne občine (trenutno 26)

- Mestna občina Velenje, Šentjur, Slovenske Konjice, Zreče, Vitanje, Dobrna, Vojnik, Oplotnica, Poljčane, Žalec
- Ajdovščina, Cerknica, Ribnica, Pivka, Dobrepolje, Miren - Kostanjevica, Trzin, Šentrupert
- Ravne na Koroškem, Dravograd, Tržič, Radovljica, Žirovnica, Žiri
- Vključevanje lokalnih skupnosti in zavodov



Zaključek

- Stalen razvoj sistema, nadgrajevanje
- Optimizacija poslovanja stopa v ospredje
- Permanentno izobraževanje zaposlenih
- Izmenjava podatkov, enoten sistem
- Trenutno nekaj tisoč uporabnikov
- Prepričano smo v svojo kvaliteto





ODOS

sistem za upravljanje dokumentov in procesov

Vprašanja?

dare.korac@pia.si



*prodajamo lastno znanje
in lasten produkt*

PIA, informacijski sistemi in storitve, d.o.o.

Efenkova 61, 3320 Velenje

+ 386 3 898 37 90

www.odos.si www.pia.si